

Stellenausschreibung

Der Bauverein Falkenjugend Gelsenkirchen e. V. ist ein Trägerverein der SJD-Die Falken in Gelsenkirchen. Er ist anerkannter Träger der Kinder- und Jugendarbeit und betreibt mehrere Jugendzentren und Projekte in Gelsenkirchen.

Zum 01.06.2023 suchen wir eine*n Mitarbeiter*in im Verwaltungsbereich des Bauvereins. Die Stunden / Woche bewegen sich flexibel zwischen 19,5 und 30 Stunden (Abhängig vom Umfang der AGH-Maßnahmen). Ab 01.01.2023 soll eine Einarbeitung im Rahmen von 10 Stunden / Woche stattfinden.

Profil:

- *Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Berufserfahrung im Umgang mit Menschen ist von Vorteil.
- *Engagierte, gewissenhafte und eigenständige Tätigkeit in einem Verwaltungsteam.
- *Organisatorisches Denken und ein souveräner Umgang mit EDV (MS Office)
- *Bereitschaft zu Fortbildungen und Erweiterung der Tätigkeiten.

Das Aufgabenspektrum umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- *Büromanagement
- *Organisatorische Begleitung von Maßnahmen (Logistik, Reparaturen, Aufträge).
- *Selbständige Betreuung und Begleitung unserer AGH-Maßnahmen
- *Zuarbeit in den Bereichen Abrechnungen, Online-Banking, KSK, Lexware, Anwesenheiten
- *Vertretungen innerhalb der Verwaltung

Wir bieten:

- *Orientierung am TVÖD –VKA E8
- *Kollegiale Atmosphäre
- *Arbeit in einem engagierten Team
- *Fortbildung und Qualifizierung

Bewerbungen bitte bis zum 27.11.2022 an:

Bauverein Falkenjugend Gelsenkirchen e. V.

Z. Hd. Stefan Kauker,

Düppelstr. 51

45897 Gelsenkirchen

oder per Mail an:

stefan.kauker@falken-bauverein.de.