

Stellenausschreibung

Der Jugendheimbau Essen e.V. ist ein ehrenamtlich geführter, gemeinnütziger Verein und Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB.

In gemeinsamer Trägerschaft mit dem angeschlossenen Kinder- und Jugendverband Sozialistische Jugend Deutschland - Die Falken Kreisverband Essen betreibt der Verein vier Einrichtungen in Essen.

Weitere Informationen zur Arbeit und Zielen des Trägers finden Sie unter www.falken-essen.de oder über die Website des Bundesverbandes der SJD – die Falken: www.wir-falken.de.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

suchen wir eine **kaufmännische Fachkraft (M/W/D)**, (19,5 Std. / Woche) als Sachbearbeiter*in im Rechnungswesen / der Vorstandsassistenz

Tätigkeitsbeschreibung:

- Ordnungsgemäße Buchhaltung mit Vorbereitung für Jahresabschluss / Bilanz und Etaterstellung
- Finanzseitige Vorbereitung von Verwendungsnachweisen öffentlicher Zuschüsse
- Allgemeiner Schriftverkehr, Zahlungsverkehr, Bürowirtschaft und Kommunikation
- Vorbereitung / Zuarbeit aller Steuerangelegenheiten
- Abrechnungen mit Mitarbeiter*innen
- Direkte Zuarbeit des ehrenamtlichen Vorstands
- Führen von Personalakten
- Immobilienverwaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang und Erfahrung mit dem *Lexware* Buchhaltungsprogramm
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen
- Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen der SJD - Die Falken
- Erfahrungen in der Vereins- oder Verbandsarbeit sind wünschenswert

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Eine für zwei Jahre befristete Anstellung, mit sicherer Aussicht auf eine unbefristete Tätigkeit
- Arbeiten in einem engagierten Verein der Kinder- und Jugendhilfe

**Aussagekräftige Bewerbungen erbitten wir ausschließlich digital (max 5MB) an Florian Herzog
jugendheimbau@falken-essen.de**